

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日: 2019年 1月14日

事業所名: 放課後デイサービスヤシノキ

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
環境・体制整備	1	利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	多目的に活動できる場を設けています。様々な活動が十分に行う事が可能です。	はい:14名 どちらともいえない:1名	室内の整備を整え、子ども達が活動出来る場をこれからも思案して課題に取り組みます。
	2	職員の適切な配置	基準に適した人数を配置しており、保育士等の有資格者も配置しています。	実施できている。	
	3	本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	戸建てを利用しているので、二階へ上がる際は階段を使用しています。障害特性に応じた対応を行い、環境整備を行います。	はい:10名 どちらともいえない:4名 いいえ:1名	分かりやすいように、特性に応じた環境整備を今後も思案し課題に取り組みます。
	4	清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	建物全体は、職員や清掃員の方の清掃により清潔に保たれています。		
業務改善	1	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	毎日の申し送り時に、職員全体で周知し、実践、振り返り、評価等を行っています。	/	
	2	第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	市内事業者同士で交流を図り、業務改善を行っています。	/	
	3	職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	外部から講師(特別支援教育コーディネーター等)を招き、事業所で研修を行っている。特別支援の学習会にも参加を呼び掛けている。	/	
適切な支援の提供	1	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	本人・保護者のニーズを聞き取り、また日々の様子を観察し計画書を作成しています。	実施できている。	
	2	子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	一人一人の課題、年齢、性別、特性に合わせたプログラムの作成などを行っています。		
	3	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	計画書を作成し、支援の際具体的な対応を記載しています。		

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
適切な支援の提供(続き)	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	支援計画に基づいた支援を実施しています。	実施できている。	
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	児童発達管理責任者を中心に立案し、職員全体で確認や予定の詳細を決定しています。		
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	平日、休日、長期休暇に応じたプログラムを立案し、作成、実施しています。	実施できている。(イベント盛りだくさんで、子どもがヤシノキに行くのをとても楽しみにしています。ありがとうございます。)文章のまま	今後も子ども達の活動場を広げ、一人一人にあった支援課題に取り組みます。子ども達が地域との関わりを増やす事で、社会に参画する事を目指します。日々のプログラムは、それまでの過程であり、一つ一つ丁寧に行っていきます。
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	様々な活動を実施しています。休日、長期休暇など、長時間利用時には、クッキングや外出などを行い、地域との活動や連携をとっています。		
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	申し送りを実施し、当日・前日の打ち合わせ等を行っています。		
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	基本的には、翌日申し送りを行っています。急を要する場合は、当日行うこともあります。		
	10	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	当日の内容などは、日誌として記録しており、内容を確認し、次回の支援の検討や改善を行っています。		
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	基本的には、6か月ごとにモニタリングを実施しています。		

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へ参画	会議には、児童発達管理責任者と相談担当がサービス担当者会議に参画しています。	
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	該当する利用者はいません。	
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	該当する利用者はいません。	
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	ケース会議などを学校等において、実施しています。	
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	該当する利用者はいません。	
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	尼崎市内の特別支援教育の研修等を実施している場合、職員等にお知らせし、受講をしています。	
	7	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	児童発達支援の場合、保育所・認定こども園の園庭開放に参加しています。地域との交流は、地域でのイベントを事業所主催で行い、地域の方に参加して頂いています。交流する機会は月に1度以上は必ずあります。	実施できている。
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	夏祭り、もちつき大会を実施したり、地域祭りなどへ、事業所が参加し、子ども達と地域の方と一緒に運営する事もあります。	実施できている。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
保護者への説明責・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	見学時に説明を行っています。契約時も同様に重要事項説明書と一緒に説明させて頂いています。	実施できている。	
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	モニタリング後に、保護者の方へ確認していただいています。	実施できている。	
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	ペアレント・トレーニングを実施できる職員はいます。現在、保護者内では、医療センター等に実施しているので、現在は実施していません。	実施できている。	
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	送迎時等で、子どもの様子を保護者から聞き、職員に共有しています。また、変化が見られた場合は、面談をするか、電話連絡などで情報共有を実施しています。	実施できている。	
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	送迎時や電話連絡など、必要に応じては、自宅へ行き保護者からの子育ての悩み等を聞きます。	はい:13名 どちらともいえない:2名	送迎時の対応だけではなく、今後も電話対応や、訪問などを行い保護者様との関わりを増やしていきます。
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	父母会の活動は、学期ごとに実施しています。参加の割合は、比較的少ない傾向がありますが、学習会以外でも交流会に参加して頂く機会を設けています。	はい:13名 どちらともいえない:3名(保護者会の参加者に偏りがあり気になる。親子で楽しめるイベントがあったらいいと思う。(子どもを褒めるイベント))	様々な保護者様に参加していただく為、今後アンケートを実施するなど、工夫していきます。
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	管理職が対応を行い、必要に応じては自宅へ行き適切に対応を行っています。	実施できている。	
	8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	それぞれの特性に応じて対応を行っています。	はい:14名 どちらともいえない:1名	それぞれの特性に応じて対応を行っておりますが、今後も職員との連携・研修を行いサポートしていきます。
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	毎月、月のおたよりを出しています。その他活動・写真などは、SNS(Facebook・Instagram)に投稿をしています。顔は伏せて投稿しています。	実施できている。	SNSをされてない保護者様に関しては、毎月おたよりなどで報告等をさせていただきます。今後も工夫した表示の仕方での発信していきます。
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	個人情報に関しては十分に気を付けており、鍵付き棚に保管しています。		

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
非常時等の対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	各マニュアルは、作成しており、職員に周知しています。保護者に関しては、今後提示していること周知していきます。	はい:14名 どちらともいえない:1名	事業所で行っている対策につきまして、今後保護者様にも周知していただくため、提示させていただきます。
	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	定期的に防災訓練・避難訓練を行っています。地震に関しては淡路大震災があった地域なので、必ずその日には、避難訓練・地震の話子ども達に伝えています。	はい:14名 どちらともいえない:1名 (避難経路が確保できているか、耐震などが心配です)	地震対策につきましては、子どもたちに定期的に避難訓練等を行い実施しています。参加されていないお子様につきましても、お手紙等で知っていただき、今後も工夫し伝えていきます。
	3 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	虐待等の防止については、定期的に行う研修などでも話をしています。虐待だけのケース会議は、今後も検討し、実施していく考えです。		
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	契約時に、同意書を書いていただき、事業所で保管しています。		
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	保護者へ確認し指示に基づく適切な対応を行っています。		
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	毎日の日誌に記入、または必要な子どもに関しては個別に作成し、回覧して周知している。		